

1. Tirvai Jasthi is
- (A) Revenue to be collected with the usual Land Revenue from the dry lands which were irrigated from the Government irrigation sources
  - (B) Revenue collected every fasli from 2C Pattadars
  - (C) The kist that collected above Land Revenue
  - (D) Penalty amount for belated payment of kist

தீர்வை ஜாஸ்தி என்பது

- (A) அரசு பாசன ஆதாரங்களிலிருந்து புன் செய் நிலங்களுக்கு நீர் பாய்ச்சப்பட்டால் நிலத் தீர்வையுடன் சேர்த்து வசூலிக்கப்படும் இனம்
- (B) ஒவ்வொரு பசலியிலும் 2 சி பட்டாதார்களிடம் வசூலிக்கப்படும் தொகை
- (C) நிலவரிக்கு மேலாக பட்டாதாரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் தொகை
- (D) நிலவரியை தாமதமாக செலுத்தும் பட்டாதார்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் அபராதத் தொகை

2. In which account the daily revenue collections are recorded by the Village Administrative Officer

- (A) Village Account No. 2
- (B) Village Account No. 13, 14 and 18
- (C) Village Account No 12
- (D) Village Account No. 14.

கிராமத்தின் நிலவரி வசூலினை கிராம நிர்வாக அலுவலர் எந்தக் கணக்கில் பராமரிக்க வேண்டும்?

- (A) கிராமக் கணக்கு எண். 2
- (B) கிராமக் கணக்கு எண் 13, 14 மற்றும் 18
- (C) கிராமக் கணக்கு எண். 12
- (D) கிராமக் கணக்கு எண். 14

3. Village 'A' Register is maintained in

- (A) Collector's Office
- (B) Revenue Divisional Office
- (C) Revenue Inspector's Office
- (D) Taluk Office and Village Administrative Office

கிராம "அ" பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலகங்கள்

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
- (B) வருவாய் கோட்ட அலுவலகம்
- (C) வருவாய் ஆய்வாளர் அலுவலகம்
- (D) வட்ட அலுவலகம் மற்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் அலுவலகம்

4. Who is maintaining the Birth and Death Register in Village Panchayats?

- (A) Village Administrative Officer in Village Panchayats
- (B) Municipal Office
- (C) Panchayat Union Office
- (D) Registrar's Office

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவேடுகள் யார் பராமரிக்கிறார்கள்?

- (A) கிராம ஊராட்சிகளில் கிராம நிருவாக அலுவலர் பராமரிக்கிறார்
- (B) நகராட்சி அலுவலகம்
- (C) ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகம்
- (D) பதிவாளர் அலுவலகம்

5. Taluk Account '8A' register maintained in

- (A) Village Administrative Office
- (B) Collector's Office
- (C) Taluk Office
- (D) Municipal Office

வட்ட "8ஏ" பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலகம்

- (A) கிராம நிருவாக அலுவலர் அலுவலகம்
- (B) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
- (C) வட்ட அலுவலகம்
- (D) நகராட்சி அலுவலகம்

6. Relinquishment register is maintained in

- (A) Settlement Office
- (B) Revenue Divisional Office
- (C) Collector's Office
- (D) Taluk Office

உரிமை விடல் பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலகம்

- (A) செட்டில்மென்ட் அலுவலகம்
- (B) வருவாய் கோட்ட அலுவலகம்
- (C) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
- (D) வட்ட அலுவலகம்

7. Conditional Assignment Register maintained in

- (A) Survey Office
- (B) Revenue Inspector's Office
- (C) Collector's Office
- (D) Taluk Office and Village Administrative Office

நிபந்தனை ஒப்படை பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலகம்

- (A) நில அளவை அலுவலகம்
- (B) வருவாய் ஆய்வாளர் அலுவலகம்
- (C) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
- (D) வட்ட அலுவலகம் மற்றும் கிராம நிருவாக அலுவலகம்

8. Prohibitive Order Book maintained in

- (A) Police Station
- (B) Regional Transport Office
- (C) Panthayat Union Office
- (D) Collector's Office, Revenue Divisional Office and Taluk Office

தடையாணைப் புத்தகம் பராமரிக்கும் அலுவலகங்கள்

- (A) காவல் நிலையம்
- (B) வட்டார போக்குவரத்து அலுவலகம்
- (C) ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகம்
- (D) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், வருவாய் கோட்ட அலுவலகம் மற்றும் வட்ட அலுவலகம்

9. Are the maintenance of Account No.14 and 16 is important

- (A) No. Not important
- (B) Only Account No.14 is important
- (C) Yes. Important
- (D) Only Account No. 16 is important

கணக்கு எண். 14 மற்றும் 16 பராமரிப்பது அவசியமானதா?

- (A) இல்லை அவசியமானதல்ல
- (B) கணக்கு எண். 14 மட்டும் அவசியமானது
- (C) ஆம். அவசியமானது ஆகும்
- (D) கணக்கு எண். 16 மட்டும் அவசியமானது

10. 2C Patta means

- (A) Assignment of lands collecting double the cost
- (B) Enjoyment rights on the fruit bearing trees in Government Poromboke
- (C) House site pattas
- (D) Pattas issued for irrigation of lands

2 சி பட்டா என்றால்

- (A) இரு மடங்கு நிலக்கிரயம் பெற்று வழங்கப்படும் பட்டா
- (B) அரசு புறம் போக்கு நிலங்களில் உள்ள பலனளிக்கும் மரங்களின் பலன்களை உரிமை
- (C) வீட்டுமனைப் பட்டா
- (D) நிலங்களுக்கு தண்ணீர் பாய்ச்சிக் கொள்ளும் உரிமைக்கு வழங்கப்படும் பட்டா

11. Where the Rainfall Register is maintained
- (A) In National Highways roads  
 (B) Collector's Office  
 (C) Taluk Office in which the Rain gauge is provided and the respective Village Administrative Office having Rain gauge in the village  
 (D) Panchayat Union Office

மழையளவு பதிவேடு பராமரிக்கும் இடங்கள்

- (A) தேசிய நெடுஞ்சாலைகளில்  
 (B) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்  
 (C) மழை மானி உள்ள வட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் மழைமானி அமைந்துள்ள கிராமங்களின் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் அலுவலகம்  
 (D) ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகங்களில்

12. Accounts relating to Remission

- (A) Account No. 7 (B) Account No. 14  
 (C) Account No. 10(1) (D) Account No.4, 5 and 9

நிலவரி வஜா தொடர்புடைய கணக்குகள்

- (A) கணக்கு எண். 7 (B) கணக்கு எண். 14  
 (C) கணக்கு எண். 10(1) (D) கணக்கு எண். 4, 5 மற்றும் 9

13. Account relating to Patta

- (A) Account No. 12 (B) Account No. 20  
 (C) Account No. 10(1) (D) Account No. 8A

பட்டா தொடர்புடைய கணக்கு

- (A) கணக்கு எண். 12 (B) கணக்கு எண். 20  
 (C) கணக்கு எண். 10(1) (D) கணக்கு எண். 8ஏ

14. Village Register of Mines and Minerals is maintained by

- (A) Inspector of Survey (B) Village Administrative Officer  
 (C) Mines Office (D) Collector's Office

கிராம கனிமங்கள் பதிவேடு பராமரிப்பவர்

- (A) நில அளவை ஆய்வாளர் (B) கிராம நிருவாக அலுவலர்  
 (C) கனிம அலுவலகம் (D) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்

15. Is the Adangal is the most important Village Account?  
(A) Yes (B) No  
(C) Partly important (D) Only 'A' register is important

கிராமக் கணக்குகளில் அடங்கல் மிக முக்கியமானதா?

- (A) ஆம் (B) இல்லை  
(C) பகுதியாக முக்கியமானது (D) 'அ' பதிவேடு மட்டும் அவசியமானது

16. Who is competent to send 'Season Report' to whom?  
(A) Village Administrative Officer to Revenue Inspector  
(B) Revenue Inspector to Tahsildar  
(C) Tahsildar to Collector  
(D) Revenue Inspector to Zonal Deputy Tahsildar

பருவ அறிக்கை அனுப்ப உரிமையான அலுவலர் யார்? யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) கிராம நிருவாக அலுவலர் வருவாய் ஆய்வாளருக்கு  
(B) வருவாய் ஆய்வாளர் வட்டாட்சியருக்கு  
(C) வட்டாட்சியர் மாவட்ட ஆட்சியருக்கு அனுப்ப வேண்டும்  
(D) வருவாய் ஆய்வாளர் மண்டல துணை வட்டாட்சியருக்கு

17. Who is Jamabandhi Officer?

- (A) A Magistrate  
(B) A Tahsildar  
(C) A Village Administrative Officer  
(D) An Officer not below the rank of Deputy Collector who is conducting the Jamabandhi in the Taluk

ஐமாபந்தி அலுவலர் யார்?

- (A) நீதித்துறை நடுவர்  
(B) வட்டாட்சியர்  
(C) கிராம நிருவாக அலுவலர்  
(D) துணை ஆட்சியர் நிலைக்குக் குறையாது வட்ட அலுவலகங்களில் ஐமாபந்தியை நடத்தும் அலுவலர் ஐமாபந்தி அலுவலர் ஆவார்

18. Who is maintained the Enclosure to 'A' Register?

- (A) Village Administrative Officer in the respective Villages  
(B) Tahsildar  
(C) Zonal Deputy Tahsildar  
(D) Revenue Inspector

“அ” பதிவேட்டின் உள்ளடக்கம் யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) கிராமத்தில், கிராம நிருவாக அலுவலரால் பராமரிக்கப்படுகிறது  
(B) வட்டாட்சியர்  
(C) மண்டல துணை வட்டாட்சியர்  
(D) வருவாய் ஆய்வாளர்

19. What is Village Lease Register?
- (A) A register is maintained by Mines Department  
 (B) A register is maintained the list of encroachments  
 (C) A register is maintained about the details of the lands etc. which are allotted under Order No.24A of Revenue Standing Order by the Collector, in the Village  
 (D) A register is maintained to monitor the river sand

கிராம குத்தகைப் பதிவேடு என்பது என்ன?

- (A) கனிம வளத் துறையில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு  
 (B) ஆக்கிரமிப்புகளின் பட்டியல் குறித்த பதிவேடு  
 (C) மாவட்ட ஆட்சியரால், வருவாய் நிலையாணையின் ஆணை எண் 24 ஏன் படி அளிக்கப்படும் குத்தகை நிலங்கள் விபரங்கள் குறித்த பதிவேடு கிராமத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது  
 (D) ஆற்று மணலை பாதுகாக்க பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு

20. Who is maintaining the Adangal Register

- (A) Village Administrative Officer (B) Revenue Inspector  
 (C) Firka Surveyor (D) Revenue Divisional Officer

அடங்கல் பதிவேட்டினை பராமரிப்பது யார்?

- (A) கிராம நிருவாக அலுவலர் (B) வருவாய் ஆய்வாளர்  
 (C) உள்வட்ட நில அளவார் (D) வருவாய் கோட்ட அலுவலர்

21. Is 2C Patta essential and to whom?

- (A) Yes. Essential to the persons who is having authorised enjoyment to the fruit bearing trees in a village  
 (B) Persons who serves in Navy  
 (C) Persons who is living in abroad  
 (D) Persons who is doing business

2 சி பட்டா அவசியமானதா? யாருக்கு?

- (A) ஆம். அவசியமானது. கிராமத்தில் பலன் தரும் மரங்களின் அங்கீகாரம் பெற்று அனுபவிப்போருக்கு 2 சிபட்டா அவசியமானதாகும்  
 (B) கடற்படையில் பணி புரிவோருக்கு  
 (C) வெளிநாட்டில் வசிப்போருக்கு  
 (D) வியாபாரம் செய்வோருக்கு

22. What is Encroachment

- (A) Trespassing in others lands  
 (B) Construction of building in others lands  
 (C) Unauthorised occupation in patta lands  
 (D) Unauthorised occupation of Government Land is called as Encroachment

ஆக்கிரமிப்பு என்றால் என்ன?

- (A) மற்றவர் நிலங்களில் உள் நுழைவது  
 (B) மற்றவர் நிலங்களில் கட்டடங்கள் கட்டுவது  
 (C) பட்டா நிலங்களில் அனுமதியின்றி அனுபவிப்பது  
 (D) அரசு நிலங்களை அனுமதியின்றி அனுபவிப்பது ஆக்கிரமிப்பு எனப்படும்

23. Who is maintaining the Register of Inam Lands?
- (A) Two copies of Register of Inam Lands were prepared and one is maintained in the Village and the other is maintained in the Taluk Office
- (B) Sub Registrar
- (C) Revenue Divisional Officer
- (D) Revenue Inspector

இனாம் நிலங்கள் குறித்த பதிவேடு யாரால் பாராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) இனாம் நிலங்கள் குறித்த பதிவேடு இரண்டு நகல்கள் தயாரிக்கப்படும், ஒரு நகல் கிராமத்திலும் மற்றொரு நகல் வட்ட அலுவலகத்திலும் பாராமரிக்கப்படுகிறது
- (B) சார்பதிவாளர்
- (C) வருவாய் கோட்ட அலுவலர்
- (D) வருவாய் ஆய்வாளர்

24. What is Conditional assignment?

- (A) To assess the work of Village Administrative Officer
- (B) Assignment is given with some conditions is called Conditional Assignment
- (C) To assess the work of the Revenue Inspector
- (D) To assess the work of the Tahsildar

நிபந்தனை ஒப்படை என்றால் என்ன?

- (A) கிராம நிர்வாக அலுவலரின் பணிகளை ஆய்வு செய்தல்
- (B) சில நிபந்தனைகளுடன் கூடிய ஒப்படை நிபந்தனை ஒப்படை எனப்படும்
- (C) வருவாய் ஆய்வாளரின் பணிகளை ஆய்வு செய்தல்
- (D) வட்டாட்சியரின் பணிகளை ஆய்வு செய்தல்

25. What is Natham?

- (A) A village in Dindigul District
- (B) Natham is a Government poromboke Lands and the Natham has been allotted to the houseless poor to construct a residential house
- (C) Rain Gauge
- (D) An equipment measuring the lands

நத்தம் என்றால் என்ன?

- (A) திண்டுக்கல் மாவட்டத்தில் உள்ள ஒரு கிராமம்
- (B) நத்தம் என்பது அரசு புறம்போக்கு நிலமாகும். வீடில்லாத ஏழைகளுக்கு வீடுகள் கட்டிக் கொள்ள வழங்கப்படுவதாகும்
- (C) மழைமானி
- (D) நிலங்களை அளக்கப் பயன்படும் ஒரு வகை கருவி

26. What is Transfer of Registry?
- (A) A procedure is followed to effect transfer of the names based on a valid document
  - (B) A land acquired by Government
  - (C) A kind of travelling allowance
  - (D) A vehicle

பட்டா மாற்றம் என்றால் என்ன?

- (A) ஒரு தகுதியான ஆவணம் மூலம் நில உரிமைகளில் கண்டுள்ள பெயர்களை மாற்றம் செய்யும் நடைமுறையாகும்
- (B) அரசால் ஆர்ஜிதம் செய்யப்பட்ட நிலம்
- (C) ஒரு வகையான பயணப் படி
- (D) ஒரு வாகனம்

27. Can the Village Administrative officer make changes in the Village A' Register?

- (A) Yes
- (B) Yes With the permission of Revenue Divisional Officer
- (C) In case of Patta transfers
- (D) No.

கிராம "அ" பதிவேட்டில் கிராம நிருவாக அலுவலர் மாற்றங்கள் செய்ய இயலுமா?

- (A) இயலும்
- (B) வருவாய் கோட்ட அலுவலரின் அனுமதியுடன் இயலும்
- (C) பட்டா மாறுதல் இனங்களில்
- (D) இயலாது

28. What is Land Acquisition?

- (A) If the patta lands has required for an important Government purpose the lands are acquired by the guidelines given in the respective Land Acquisition Act
- (B) The lands which are taken possession by the pattadar is called Land Acquisition
- (C) The lands leading to seashore are taken by private companies
- (D) The lands that are disturbing public thoroughfare

நில எடுப்பு என்பது என்ன?

- (A) பட்டா நிலங்கள் அரசின் முக்கிய பணிக்காக தேவைப்படின் அந்நிலங்களை உரிய நில எடுப்புச் சட்டத்தின் கீழ் கையகப்படுத்துவது நில எடுப்பாகும்
- (B) நில உடமைதாரால் அபகரிக்கப்பட்ட நிலங்கள்
- (C) கடற்கரையை நோக்கி செல்லும் பாதையில் உள்ள தனியாரால் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட நிலங்கள்
- (D) பொதுப் பாதைகளுக்கு இடைஞ்சலாக உள்ள நிலங்கள்



29. Who is maintaining the “Register showing the penalty levied on arrears of Land Revenue”?
- (A) Tahsildar (B) Revenue Divisional Officer  
(C) Zonal Deputy Tahsildar (D) Village Administrative Officer

நிலுவை நிலவரியின் மேல் விதிக்கப்படும் அபராதத் தொகை குறித்த பதிவேடுகளை பராமரிப்பவர் யார்?

- (A) வட்டாட்சியர் (B) வருவாய் கோட்ட அலுவலர்  
(C) மண்டல துணை வட்டாட்சியர் (D) கிராம நிருவாக அலுவலர்

30. What is Azmoish?

- (A) Collector conducting meeting in Taluk Office  
(B) Public Works Department’s review  
(C) A verification made regarding the extent of lands and the details of the crops with reference to the village records is called Azmoish  
(D) Highways departments work

பயிராய்வு என்றால் என்ன?

- (A) வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் மாவட்ட ஆட்சியரால் செய்யப்படும் ஆய்வு  
(B) பொதுப்பணித்துறையின் ஆய்வு  
(C) நிலங்களின் பரப்பு மற்றும் அந்நிலங்களில் பயிரிடப்படும் பயிர்கள் ஆகியவைகளை கிராம ஆவணங்களின் அடிப்படையில் சரிபார்ப்பது பயிராய்வு எனப்படும்  
(D) நெடுஞ்சாலைத் துறையினரின் பணி

31. What is Account no.2?

- (A) Passbook of a Pattadar  
(B) Account no.2 is Adangal  
(C) Land Revenue Account  
(D) Family details of a Pattadar

கணக்கு எண். 2 என்றால் என்ன?

- (A) பட்டாதாரரின் பாஸ் புத்தகம்  
(B) கணக்கு எண்.2 என்பது அடங்கல் ஆகும்  
(C) நில வரி கணக்கு  
(D) பட்டாதாரரின் குடும்ப விபரங்கள் அடங்கிய ஆவணம்

32. What is account No.12?

- (A) The account No.12 shows the entire land revenue in all sources in a village
- (B) Jamabandhi Check memo
- (C) Shows the irrigation sources in the village
- (D) Show the mining licence in the village

கணக்கு எண்.12 என்றால் என்ன?

- (A) கிராமத்தில் அனைத்து இனங்களில் இருந்தும் வரப்பெறும் நிலவரியைக் குறிப்பிடும் பதிவேடாகும்
- (B) ஜமாபந்தி செக் மெமொ.
- (C) கிராமத்தில் உள்ள நீராதாரங்களை காட்டும் பதிவேடு
- (D) கிராமத்தில் உள்ள கனிம வள உரிமங்களைக் காட்டும் பதிவேடு

33. What is Account No. 14C?

- (A) The account which shows the details of lands irrigated
- (B) An account showing the excess collection from land revenue from the pattadars
- (C) Penalty levied from the defaulter of land revenue
- (D) Details showing the poromboke lands in the village

கணக்கு எண்.14சி என்றால் என்ன?

- (A) பாசன நிலங்கள் குறித்த கணக்கு
- (B) நில உடமையாளர்களிடம் இருந்து வசூலிக்கப்படும் அதிக நிலவரியைக் குறிப்பிடப்படும் பதிவேடு ஆகும்
- (C) நிலவரி செலுத்தாத நபர்களிடம் வசூலிக்க வேண்டிய அபராத விபரங்கள் கொண்டுள்ள கணக்கு
- (D) கிராமத்தில் உள்ள புறம்போக்கு நிலங்கள் குறித்த கணக்கு

34. Who is the competent authority in Treasure Trove Act?

- (A) Commissioner of Revenue Administration
- (B) Director of Archiology
- (C) District Collector
- (D) Tahsildar

புதையல் சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்க உரிய அலுவலர் யார்?

- (A) வருவாய் நிருவாக ஆணையர்
- (B) தொல்லியல் துறை இயக்குநர்
- (C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (D) வட்டாட்சியர்

35. Who is the eligible person to get Land Assignment?

- (A) Private companies
- (B) Bank Employees
- (C) A landless agricultural labour is eligible to get Land Assignment
- (D) Rich persons

நில ஒப்படை பெறத் தகுதியானவர் யார்?

- (A) தனியார் நிறுவனங்கள்
- (B) வங்கி பணியாளர்கள்
- (C) நிலமில்லாத வேளாண் தொழிலாளர்கள் நில ஒப்படைக்குத் தகுதியானவர்கள்
- (D) வசதி படைத்தோர்

36. What is Taluk Account No.12?

- (A) Taluk Account no.12 is showing the consolidated total land revenue from all villages
- (B) Showing the irrigation sources
- (C) Penalty levied on 2C tax
- (D) Tahsildars inspection report

வட்ட கணக்கு எண் .12 என்றால் என்ன?

- (A) அனைத்து கிராமங்களின் நிலவரியை நிர்ணயித்து காட்டும் விபரங்கள் கொண்டது வட்டக் கணக்கு எண். 12 ஆகும்
- (B) பாசன ஆதாரங்களைக் காட்டும் கணக்கு
- (C) 2 சி வரியின் மீது வசூலிக்கப்படும் அபராதம் குறித்த கணக்கு
- (D) வட்டாட்சியரின் தணிக்கைக் குறிப்பு

37. What is Taluk 8A Register?

- (A) A register showing the remarks of the Jamabandhi Officer
- (B) A register showing the details of sub division of lands
- (C) A register showing the details of phone number of the Surveyors
- (D) A register showing the collection of land revenue

வட்ட 8 ஏ கணக்கு என்றால் என்ன?

- (A) ஜமாபந்தி அலுவலரின் குறிப்புகளைக் காட்டும் பதிவேடு
- (B) நிலங்களை உட்பிரிவு செய்யப்படும் விபரங்களை காட்டுவது வட்ட 8 ஏ பதிவேடாகும்
- (C) உள் வட்ட அளவர்களின் தொலைபேசி எண்களைக் குறிக்கும் பதிவேடு
- (D) நிலவரி வசூலைக் காட்டும் பதிவேடு

38. Specify the important duty of a Revenue Inspector from the following

- (A) Inspection of all encroachments
- (B) V.I.P. Visit duty
- (C) Collection of Land Revenue
- (D) Maintenance of Personal Register

கீழ்வருவனவற்றில் எது நில வருவாய் ஆய்வாளரின் முக்கிய பணியாகும்?

- (A) அனைத்து ஆக்கிரமிப்புகளையும் தணிக்கை செய்தல்
- (B) முக்கிய பிரமுகர்கள் வருகைப் பணி
- (C) நிலவரி வசூல்
- (D) தன் பதிவேடு பராமரித்தல்

39. Which poramboke is allotted for dwelling purpose?

- (A) Natham
- (B) Canal
- (C) Road
- (D) Mayanam

கீழ்வருவற்றில் எந்த புறம்போக்கு குடியிருப்பிற்கு வழங்க ஏதுவானதாகும்?

- (A) நத்தம்
- (B) வாய்க்கால்
- (C) பாதை
- (D) மயானம்

40. What is Jamabandhi?

- (A) A meeting of all Jamabandhi Officers
- (B) Settlement of village accounts in a fasli is called Jamabandhi
- (C) A meeting conducted by the Collector
- (D) Review of the Revenue Divisional Officer

ஐமாபந்தி என்றால் என்ன?

- (A) அனைத்து ஐமாபந்தி அலுவலர்களின் கூட்டம்
- (B) பசலியின் முடிவில் கிராமக் கணக்குகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் தீர்வு ஆகியவை ஐமாபந்தி எனப்படும்
- (C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரால் நடத்தப்படும் கூட்டம்
- (D) வருவாய் கோட்ட அலுவலரின் ஆய்வு

**ROUGH WORK**

## ROUGH WORK